

Заверения об обязательствах

1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством Российской Федерации, в том числе и прежде всего, положениями ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Покупатель заверяет и гарантирует, что: - является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом (со стороны индивидуального предпринимателя - надлежащим образом зарегистрированным индивидуальным предпринимателем); - является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками; - не находится в предбанкротном состоянии, не имеет признаков неплатежеспособности или недостаточности имущества; - исполнительный орган Покупателя находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица; - для заключения и исполнения Договора¹ Покупатель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Покупателя; - не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных актов, а также решений органов управления, запрещающих Покупателю или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор; - лицо, подписывающее Договор на день подписания имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.

2. Покупатель обязуется по первому требованию Поставщика или налоговых органов (в т.ч. встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению Договора и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящих Заверениях об обязательствах и Договоре, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения требования от Поставщика обязуется возместить Поставщику убытки, понесенные последним вследствие нарушения Покупателем указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Покупателем нарушений (в т.ч. налогового законодательства Российской Федерации), отраженных в решениях/актах налоговых органов.

4. Последствия, предусмотренные п. 3 настоящих Заверений об обязательствах, применяются независимо от того, было ли Покупателю известно о недостоверности таких заверений.

¹ Договора реализации (поставки) нефтепродуктов через АЗС посредством применения пластиковых карт.

Правила соблюдения конфиденциальности

1. Контрагенты, по Договору¹ с ООО «ПрофиТэкс», обязуются не разглашать и не распространять, в любой форме, конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими в процессе исполнения обязательств по Договору.
2. Конфиденциальные сведения, не подлежат разглашению или распространению в любой форме, в период срока действия Договора с ООО «ПрофиТэкс».
3. Конфиденциальными являются все получаемые сторонами, друг от друга, в процессе исполнения Договора, сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон, были или будут опубликованы, или распространены в иной форме.
4. Контрагенты по Договору с ООО «ПрофиТэкс», обязуются принять все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники, без предварительного согласия другой стороны, не информировали третьих лиц об условиях, заключенных или заключаемых договоров и приложений к ним, а также о сведениях и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения указанных договоров.

¹ Договор реализации (поставки) нефтепродуктов через АЗС посредством применения пластиковых карт.

**Порядок действия сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы,
независящих от воли сторон**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору¹, если оно явилось следствием следующих обстоятельств: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, запретов государственных органов, РЖД. В таких случаях срок исполнения Сторонами договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, в силу вышеуказанных причин должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 14 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускаются извещения по факсимильной и/или электронной связи.

3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах указанных в п. 1, настоящего Порядка, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

4. Если подобное состояние невыполнения обязательств, продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за две недели до предполагаемого расторжения. При этом действие Договора прекращаются с момента получения данного извещения другой Стороной при условии оплаты причитающейся суммы за фактически поставленный Товар, а также иных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

¹ Договор реализации (поставки) нефтепродуктов через АЗС посредством применения пластиковых карт.

**Порядок и условия соблюдения антикоррупционного законодательства и защиты
персональных данных**

1. В рамках Договора¹, заключенного ООО «ПрофиТэкс» с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при исполнении своих обязательств стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. Также, при исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон по Договору, отказывается от стимулирования каким-либо образом, работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не указанными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: - предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; - предоставление каких-либо гарантий; - ускорение существующих процедур; - иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договорам до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны, по Договору, с ООО «ПрофиТэкс», признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают процедур по

¹ договор реализации (поставки) нефтепродуктов через АЗС посредством применения пластиковых карт

проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий, по Договору, с ООО «ПрофиТэкс», могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения договоров.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным, фактам, в рамках исполнения Договора, с ООО «ПрофиТэкс», с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий по Договору, с ООО «ПрофиТэкс», а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Контрагент, по Договору с ООО «ПрофиТэкс», подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

11. В случае, если ООО «ПрофиТэкс», будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, либо ООО «ПрофиТэкс», понесёт расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, Контрагент, по договору с ООО «ПрофиТэкс», обязан возместить ООО «ПрофиТэкс», суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

Порядок взаимодействия по электронному документообороту

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «владелец сертификата»)** – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки КЭП. Данные о владельце должны содержаться в сертификате.
- 1.2. **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – усиленная ЭП, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП и средств ЭП, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». КЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания. Ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП.
- 1.3. **Ключ проверки электронной подписи (Открытый ключ электронной подписи)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи. Ключ проверки электронной подписи известен всем пользователям системы и необходим для проверки электронной подписи. С его помощью получатель электронного документа устанавливает авторство документа и неизменность документа после подписания.
- 1.4. **Ключ электронной подписи (Закрытый ключ электронной подписи)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Ключ электронной подписи хранится на ключевом носителе (токене) и защищен паролем, который известен только владельцу сертификата.
- 1.5. **Компрометация ключа электронной подписи** – утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи ЭП неизвестны посторонним лицам.
- 1.6. **Направляющая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ, подписанный ЭП по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.7. **Неформализованный электронный документ** – электронный документ, представленный в формате, согласованном Сторонами.
- 1.8. **Первичные учетные документы** – документы, которыми должны оформляться все факты хозяйственной жизни организации и на основании которых ведется бухгалтерский учет, составляемые в момент совершения факта хозяйственной жизни или сразу после его завершения и удостоверяющие совершение соответствующего факта хозяйственной жизни.
- 1.9. **Получающая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ, подписанный ЭП, по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.10. **Простая электронная подпись (ПЭП)** – аналог собственноручной подписи, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определённым лицом в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». ПЭП применяется во внутреннем документообороте каждой из Сторон. Электронные документы, направляемые Сторонами друг другу в рамках электронного документооборота, наряду с обязательной КЭП могут содержать ПЭП, проставленные Сторонами в рамках своего внутреннего документооборота. Наличие или отсутствие ПЭП на электронном документе не порождает каких-либо последствий для Сторон в смысле положений Порядка.
- 1.11. **Оператор электронного документооборота (далее – «Оператор»)** – специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.12. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «сертификат»)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат

- содержит серийный номер, сведения о владельце сертификата, используемых криптографических алгоритмах, ключ проверки ЭП и другую информацию.
- 1.13. **Система электронного документооборота (далее «Система ЭДО»)** – программные средства, предназначенные для организации работы с электронными документами (включая создание, изменение, согласование, подписание, хранение и уничтожение), а также для взаимодействия между участниками электронного документооборота, включая системы Операторов ЭДО. Передача данных в Системе ЭДО происходит по сети Интернет.
 - 1.14. **Список отозванных сертификатов** – список, содержащий номера сертификатов, которые были отозваны выдавшим их Удостоверяющим центром и к которым больше нет доверия. Сертификаты добавляются в список отозванных сертификатов после извещения о компрометации ключа ЭП. Список включает в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.
 - 1.15. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - 1.16. **Участники электронного документооборота** – лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Порядка.
 - 1.17. **Формализованный электронный документ** – электронный документ, представленный в формате, утвержденном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
 - 1.18. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
 - 1.19. **Электронный документооборот** – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.
 - 1.20. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Стороны Порядка используют ПЭП и КЭП.
 - 1.21. **Сторона -1** Поставщик (продавец), **Сторона -2** Покупатель.
- 2. Порядок взаимодействия**
- 2.1. Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными КЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации, по вопросам заключения договоров и исполнения как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и тех договоров, которые будут заключены в будущем между Сторонами.
 - 2.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках электронного документооборота электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
 - 2.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:
 - 2.3.1. Формализованные электронные документы:
 - счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы, действующим на момент выставления и подписания (далее – СЧФ);
 - документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы РФ, действующим на момент выставления и подписания (далее – СЧФДОП);

- документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме, действующим на момент выставления и подписания (далее – ДИС);
- корректировочный счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы РФ, действующим на момент выставления и подписания (далее – КСЧФ);
- документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы РФ, действующим на момент выставления и подписания (далее – КСЧФДИС).

2.3.2. Неформализованные электронные документы:

- счета на оплату и иные неформализованные электронные документы, направляемые в составе пакета с первичным учетным документом и/или счетом-фактурой;
- договорные неформализованные электронные документы (договоры, дополнительные Порядка, Порядка о расторжении этих договоров и иное);
- документы, передаваемые в рамках обеспечения обязательств независимой гарантией (независимая/банковская гарантия, изменения/дополнения к ним, письма банка-гаранта, любые документы по вопросам, связанным с взаимодействием с банками-гарантами в части независимых/банковских гарантий, и иное).

2.4.

Формат передаваемого файла при передаче неформализованных электронных документов

<i>Формат PDF</i>	PDF/A-1 или PDF/A-1b
<i>Форматы MS Office</i>	– ppt(x) – (PowerPoint), – doc(x) – (Word), – xls(x) – (Excel); – txt – (Notepad).

- 2.5. Для отдельных документов Стороной 1 может использоваться двухуровневая модель подписания:
- 2.5.1. Пользователь, наделенный полномочиями в соответствии с доверенностью на право подписания первичных учетных документов или иной организационно-распорядительной документацией от имени Стороны 1, подтверждает достоверность факта хозяйственной жизни, отраженного в электронном документе, посредством его подписания ПЭП.
- Подписание электронных документов ПЭП осуществляется пользователем с помощью системных действий под его учетной записью в Системе ЭДО.
 - При подписании ПЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП. При этом отметка о ПЭП может визуализироваться как на подписанных документах, так и на отдельных приложениях к подписанным документам.
- 2.5.2. Пользователь, наделенный полномочиями в соответствии с доверенностью на право подписания первичных учетных документов или иной организационно-распорядительной документацией от имени Стороны 1, подтверждает надлежащее документальное оформление такого электронного документа, посредством его подписания КЭП.
- 2.6. Для договорных неформализованных электронных документов применяется одноуровневая модель подписания (с применением только КЭП). Пользователь, наделенный полномочиями в соответствии с доверенностью на право подписания договорных документов или иной организационно-распорядительной документацией от имени Стороны-1, подтверждает факт подписания договорных документов посредством их подписания КЭП.
- 2.7. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что электронные документы подписываются уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.
- 2.8. Стороны договорились, что документы, передаваемые в рамках обеспечения обязательств независимой гарантией (независимая/банковская гарантия, изменения/дополнения к ним, письма банка-гаранта, любые документы по вопросам, связанным с взаимодействием с банками-гарантами в части независимых/банковских гарантий, и иное), в статусе «Аннулирован», признаются недействительными.

- 2.9. В случае если нормативно-правовые акты, указанные в Соглашении, будут отменены либо изменены, Стороны обязуются применять форматы формализованных документов, утвержденные действующими на соответствующую дату нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Общие принципы ЭДО и применение ЭП

- 3.1. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями Порядка и иных соглашений и договоров, заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора.
- 3.2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны руководствуются порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.3. Ключ ЭП, ключ проверки ЭП и соответствующий сертификат ключа проверки ЭП создаются средствами ЭП Сторон или покупаются у сторонних организаций (удостоверяющих центров).
Удостоверяющий центр, который используется для выдачи сертификатов, должен соответствовать всем требованиям к аккредитованным удостоверяющим центрам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3.4. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
- 3.5. При реализации Порядка Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 3.6. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:
- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
 - электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;
 - фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.
- 3.7. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в том числе в следующих случаях:
- недоступность платформы электронного документооборота;
 - поврежденность или недоступность каналов связи;
 - сбой учетной системы Стороны;
 - истечение срока действия КЭП (до момента получения КЭП с новым сроком действия);
 - другие неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы на принимающем или отправляющем оборудовании.

- 3.8. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

- 3.9. При отправке электронных документов, сформированных и подписанных одной Стороной, которые не требуют подписания другой Стороной, такие электронные документы признаются принятыми другой Стороной для обработки в случае, если в течение 5 рабочих дней с момента технического сообщения Оператора о доставке документа другой Стороне, этой Стороной не были направлены замечания или запрос на корректировку в отношении полученных документов.

4. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- 4.1. Подписанный КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному

подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) подтверждена действительность сертификата ключа проверки КЭП, с помощью которой подписан электронный документ, на дату проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
 - б) средствами ЭП получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
 - с) средствами ЭП подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.
- 4.2. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
 - 4.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
 - 4.4. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться ЭП Получающей стороны с идентификатором данного подписанного электронного документа. В этом случае повторного приложения Получающей стороной самого электронного документа, подписанного Направляющей стороной, не требуется.
 - 4.5. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
 - 4.6. Не допускается отправка документов с одинаковыми номерами и датой. В случае получения одной из Сторон Порядка электронного документа с номером и датой соответствующей номеру и дате одного из документов, полученных ранее, такой документ признается недействительным и юридической силы не имеет. В целях однозначного понимания данного пункта Стороны не признают юридическую силу дубликатов первого электронного документа и принимают к учету только первую версию документа, подписанную ЭП Сторон.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 5.1. [Оператором электронного документооборота Стороны 1 является АО «ПФ «СКБ КОНТУР»]
- 5.2. До начала осуществления обмена юридически значимыми электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена).